

**PODKARPACKIE CENTRUM MEDYCZNE W RZESZOWIE SPZOZ
UL. PLAC DWORCOWY 2, 35-201 RZESZÓW**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie:

Szpitalny Oddział Ratunkowy (Boks Internistyczny) świadczenia udzielane przez lekarzy w czasie dyżuru w dni powszednie, soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.) zwana dalej „*Ustawą o działalności leczniczej*”,

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), zwana dalej „*Ustawą o świadczeniach*”.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (w skrócie: SWKO) określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert oraz inne informacje o przedmiocie konkursu ofert. Oferent powinien zapoznać się ze szczegółowymi informacjami zawartymi w niniejszych warunkach w celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty.
2. Udzielający Zamówienia:

**Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SPZOZ
Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów**

3. Terminy:
Termin składania ofert: **11 września 2024 r. do godziny 13:00**
Termin otwarcia ofert: **11 września 2024 r. o godzinie 13:30**
Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 14 dni od upływu terminu składania ofert.**
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach poszczególnych pakietów.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta przygotowana jest przez Oferenta na jego koszt. Winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności na „**Formularzu ofertowym**” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być podpisana i potwierdzona „*za zgodność z oryginałem*” przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta (w takim przypadku oferta bezwzględnie winna zawierać pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta).
3. Wszelkie poprawki bądź zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez Oferenta bądź osobę uprawnioną do działania w jego imieniu.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym lub komputerze.
5. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:
„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
.....”
6. W przypadku nie przedstawienia przez Oferenta wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne (nie dotyczy przypadku, gdy Oferent nie określi przedmiotu oferty lub nie poda proponowanej ceny świadczenia), komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwrócić się do Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SPZOZ o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytania osobiście lub na piśmie lub na e-maila: biuro@pcm-cuw.pl, nie później niż trzy dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert. Odpowiedzi na udzielone zapytanie udziela Zastępca Dyrektora ds. ekonomicznych Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SPZOZ, w terminie do 3 dni od wpłynięcia zapytania.
2. Ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym projektem umowy Oferent może zapoznać się w Podkarpackim Centrum Medycznym w Rzeszowie SPZOZ pok. 221 Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów, tel. 17-857-64-54.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO.
2. Formularz Cenowy - załącznik nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie - załącznik nr 3 do SWKO.
4. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów leczniczych.
6. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
7. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów medycznych.

2. Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej PCM w Rzeszowie SPZOZ.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże do czasu zakończenia postępowania konkursowego, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Wniesienie protestu po zawarciu umowy jest niedopuszczalne.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora PCM w Rzeszowie SPZOZ w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Środki odwoławcze nie przysługują m. in. na:
 - a) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - b) unieważnienie postępowania.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarta będzie na okres:
Zad 1 Od 16.09.2024r. do 30.06.2025r.
2. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SPZOZ Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Podkarpackim Centrum Medycznym w Rzeszowie SPZOZ jest Nina Skórska-Książek, e-mail: iod@pcmrzeszow.pl. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielanie zamówienia publicznego;
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa;
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu