

RAMOWY REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

I. DEFINICJE

Konkurs – należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego dla:

- Wojewódzkiego Szpitala im. św. Ojca Pio w Przemyślu,
- Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie,
- Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie,
- Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. Profesora Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu;

Zamawiający:

- Wojewódzki Szpital im. św. Ojca Pio w Przemyślu,
- Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie,
- Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie,
- Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. Profesora Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu;

Organizator – Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SPZOZ;

„Wykonawca”, „Ofereń”, „Broker” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną albo prawną posiadającą uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich – osoba legitymująca się zdanyń egzaminem przez Komisję Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych oraz posiadająca wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych – biorąca udział w Konkursie;

Komisja – należy przez to rozumieć Komisję konkursową powołaną i działającą zgodnie z niniejszym Regulaminem;

Zamówienie – należy przez to rozumieć umowę nieodpłatną (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawieraną pomiędzy Zamawiającym a Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1881 z późn. zm.).

II. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SPZOZ ogłasza Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.

2. Celem Konkursu jest zawarcie umowy z wybranym brokerem na świadczenie nieodpłatnych usług w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego.
3. Do niniejszego Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konkurs przeprowadzany jest na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. Konkurs ma charakter otwarty.
5. Konkurs przeprowadzony zostanie w II etapach:
 - 1) I etap – ocena złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków formalnych dopuszczających do udziału w konkursie określonych w niniejszym regulaminie;
 - 2) II etap – prezentacje złożonych ofert, rozmowy i negocjacje z wykonawcami wyłonionymi w I etapie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy.
6. Konkurs zapoczątkowany jest poprzez opublikowanie ogłoszenia o Konkursie na stronach internetowych Zamawiających (podmiotów leczniczych) oraz Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie.

III. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego dla następujących podmiotów leczniczych:
 - Wojewódzkiego Szpitala im. św. Ojca Pio w Przemyślu,
 - Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie ,
 - Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie,
 - Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej im. Profesora Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu.
2. Zakres świadczenia usług przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Szpitala obejmować będzie w szczególności:
 - 1) identyfikację i analizę ryzyk ubezpieczeniowych;
 - 2) analizę aktualnie posiadanego ubezpieczenia OC, majątkowego i komunikacyjnego;
 - 3) opracowanie i przedstawienie koncepcji obsługi ubezpieczeniowej dla podmiotu leczniczego po analizie pkt 2;
 - 4) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb i właściwości podmiotu leczniczego jako:
 - najlepszego zabezpieczenia interesów podmiotu leczniczego, w razie zrealizowania się określonych w audycie ryzyk,
 - zabezpieczenia możliwie najszerszego pokrycia ochrona ubezpieczeniową, wszystkich zakresów i przedmiotów działalności podmiotu leczniczego,
 - optymalizacji kosztów związanych z zawieraniem umów ubezpieczenia przez podmiot leczniczy - zmierzającej do redukcji wydatków na ubezpieczenie;
 - 5) opracowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na okres ubezpieczenia nie dłuższy niż do 31.12.2022. zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych, udział w procedurach wyboru ubezpieczyciela , przeprowadzenia negocjacji z ubezpieczycielami biorącymi udział w postępowaniu oraz opracowanie i przygotowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do wyłonienia ubezpieczyciela;

- 6) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń w tym dokonywanie do ubezpieczeń oraz analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem poszczególnych produktów ubezpieczeniowych i ich ewentualnego zastosowania;
 - 7) kompleksowa obsługa procesu likwidacji szkód;
 - 8) przekazywanie informacji o zakończeniu czasu trwania poszczególnych umów ubezpieczenia (na min 3 miesiące przed expiracją polis);
 - 9) sprawdzenie poprawności wystawionych przez ubezpieczyciela polis;
 - 10) doradztwo w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego;
 - 11) bezpłatne usługi szkoleniowe, seminaryjne i edukacyjne dla pracowników Szpitala w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej, procedur likwidacji i technik obsługi ubezpieczeniowej;
 - 12) negocjacje z ubezpieczycielem w zakresie uzyskania finansowania inwestycji w podmiocie leczniczym ze środków prewencyjnych ubezpieczyciela, w tym:
 - a) określenie celu inwestycji,
 - b) przygotowanie wymaganych wniosków,
 - c) realizacja inwestycji;
 - 13) konsultacje osobiste na telefoniczne wezwanie podmiotu leczniczego.
3. Wymieniony wyżej przedmiot i zakres świadczonej usługi brokerskiej będzie integralną częścią umowy serwisu brokerskiego.
4. Oferent wyłoniony w drodze konkursu zobowiązuje się podpisać umowę serwisu brokerskiego na okres nie dłuższy niż do 31.12.2022 tj na okres ubezpieczenia - na który zostanie przeprowadzone postępowanie przetargowe na wybór ubezpieczyciela z:
- Wojewódzkim Szpitalem im. św. Ojca Pio w Przemyślu,
 - Wojewódzkim Szpitalem Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie ,
 - Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Rzeszowie,
 - Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej im. Profesora Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu.

IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY SERWISU BROKERSKIEGO

1. Wykonawca będzie dla Zamawiającego świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1881.).
2. Koszty powyższych czynności Wykonawca pokrywa ze środków własnych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca w przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego, wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku braku należytej staranności, nienależytego wykonania umowy poniesie odpowiedzialność cywilną.
5. Umowa zostanie zawarta z:
 - Wojewódzkim Szpitalem im. św. Ojca Pio w Przemyślu od 01.10.2021 r. do 31.12.2022 r.
 - Wojewódzkim Szpitalem Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie od 01.09.2021 r. do 31.12.2022 r.
 - Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Rzeszowie od 01.09.2021 r. do 31.12.2022 r.

- Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej im. Profesora Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu od 01.12.2021r.31.12.2022r.
 - z możliwością jej rozwiązania przez zamawiającego bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, może ona zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
 7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1881).
 9. Wszelkie opracowania i analizy wykonane przez Brokera stanowią własność Zamawiającego.
 10. Przedmiot i zakres świadczenia usługi brokerskiej będą integralną częścią umowy, którą zamawiający podpisze z wybranym oferentem. Inne niż wskazane wyżej zapisy umowy zostaną ustalone w drodze negocjacji.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy jednakże z wyłączeniem okresu trwania umowy serwis.

12. Wykonawca przejmie obsługę brokerską Zleceniodawcy w następujących terminach:

- Wojewódzkiego Szpitala im. św. Ojca Pio w Przemyślu od dnia 01.10.2021 r. do 31.12.2022 r.
- Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie od dnia 01.09.2021 r. do 31.12.2022 r.
- Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie od dnia 01.09.2021 r. do 31.12.2022 r.
- Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej im. Profesora Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu od dnia 01.12.2021 r. do 31.12.2022r.

– z zastrzeżeniem, że czynności przygotowawcze związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego na wybór ubezpieczyciela rozpoczną się niezwłocznie przez Wykonawcę po podpisaniu umowy ze Zleceniodawcą w konkursie brokera ubezpieczeniowego.

Koszty związane z wykonywaniem czynności przygotowawczych związanych z przeprowadzeniem postępowania przetargowego na wybór ubezpieczyciela, o których mowa w zdaniu poprzednim, BROKER pokrywa wyłącznie ze środków własnych uzyskiwanych od zakładów ubezpieczeniowych w formie prowizji (kurtażu).

13. Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi w ciągu 7 dni od dnia Jego wyboru.
14. Wykonawca biorący udział w konkursie zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.

V. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie będzie składać się z dwóch etapów:
 - 1) w I etapie postępowania Wykonawca winien spełnić wymogi określone w niniejszym Regulaminie. Do II etapu zostaną zakwalifikowani Wykonawcy

- spełniający wymagania I etapu. O terminie rozmów i negocjacji Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert przez komisję;
- 2) w II etapie postępowania Wykonawcy dokonają prezentacji złożonej oferty. W trakcie tego etapu Komisja będzie prowadzić rozmowy i negocjacje z Wykonawcami.
2. Obowiązkiem Wykonawcy składającego ofertę jest zapoznanie się z Regulaminem oraz uzyskanie wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania ofert.

VI. MINIMALNE WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki oraz przedstawiają dokumenty, które dołączą do oferty w I etapie postępowania, celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom:

- 1) Posiadają wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
- 2) Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. 2018 , poz. 1085);
- 3) Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- 4) Nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, ani w sytuacji zagrażającej wszczęciem procedury likwidacyjnej bądź upadłościowej;
- 5) Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 3 lat;
- 6) Posiadają doświadczenie w obsłudze brokerskiej podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie lecznictwa zamkniętego – prowadzą obsługę min. 3 podmiotów wykonujących działalność w zakresie lecznictwa zamkniętego (w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert);
- 7) Uczestniczyli w co najmniej 3 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego, którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym tj. zatrudniają na podstawie umowy o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno – prawnej osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich (osoby legitymujące się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych), mających doświadczenie w obsłudze brokerskiej podmiotów leczniczych;
- 9) Przedstawiają oświadczenie o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia z polisy OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej z ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert;
- 10) Posiadają dział likwidacji i windykacji szkód;
- 11) Złożą oświadczenie, że niezwłocznie zareagują na zgłoszony przez Szpital problem, jednak nie później niż w czasie 24 godzin przypadających na dni robocze;

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków oraz warunków minimalnych, o których mowa w pkt VI regulaminu skutkuje odrzuceniem ofert.

Do udziału w konkursie dopuszcza się konsorcja brokerskie spełniające wymagania konkursu.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej i oświadczenie Wykonawcy, że nie zostało ono cofnięte.
- 2) Aktualną polisę/y ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej (lub jej kopię).
- 3) Oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie, że Oferent nie znajdujemy się w stanie likwidacji ani upadłości.
- 5) Oświadczenie o prowadzeniu nieprzerwalnie działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowych od min. 3 lat.
- 6) Oświadczenie o zawarciu co najmniej 3 umów o świadczenie usług brokerskich z co najmniej trzema podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie leczenia zamkniętego w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, ze wskazaniem tych podmiotów.
- 7) Oświadczenie potwierdzające udział Wykonawcy w co najmniej 3 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego, którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych, posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, w tym specjalistów w zakresie likwidacji szkód z uwzględnieniem członków zarządu lub właścicieli.
- 9) Oświadczenie o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Oświadczenie o posiadaniu działu likwidacji i windykacji szkód.
- 11) Oświadczenie, że niezwłocznie zareagują na zgłoszony przez Szpital problem, jednak nie później niż w czasie 24 godzin przypadających na dni robocze.
- 12) Ocenę (dotyczy każdego podmiotu osobno) aktualnie posiadanego przez każdy podmiot leczniczy ubezpieczenia OC i ubezpieczenia majątku.
- 13) Przedstawienie dokumentów dla :
 - Wojewódzkiego Szpitala im. św. Ojca Pio w Przemyślu, na okres od 01.01.2022r.

- do 31.12.2022r.
- Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie , na okres od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.
 - Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie, na okres od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.
 - Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej im. Profesora Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu na okres od 17.02.2022r. do 31.12.2022r. obsługi brokerskiej w zakresie ubezpieczeń zawierającą w szczególności:
 - a) przedstawienie audytu ryzyka ubezpieczeniowego i audytu szkodowego,
 - b) przedstawienie programu ubezpieczenia w tym korzyści wynikające z proponowanych klauzul i zapisów szczególnych, propozycje w zakresie racjonalizacji składki ubezpieczeniowej,
 - c) przedstawienie działań zmierzających do minimalizacji ryzyka wystąpienia roszczeń na skutek błędów medycznych, odszkodowań majątkowych i komunikacyjnych w harmonogramie (stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu)
 - d) szczegółową koncepcję likwidacji szkód wraz z:
 - opisem procedury likwidacji szkód, organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi Zleceniodawcy w zakresie likwidacji szkód,
 - metodami kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji poszczególnych szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem Brokera z podmiotem leczniczym,
 - e) zaprezentowania możliwości Oferenta w zakresie:
 - doradztwa dotyczącego ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego,
 - organizacji szkoleń poświęconych tematyce ubezpieczeniowej wraz z przedstawieniem dotychczasowej praktyki i doświadczenia w tym zakresie,
 - finansowania szkoleń, kursów wskazanych przez podmiot leczniczy,
 - inne wynikające z nawiązania współpracy ze Zleceniodawcą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych tj. dotyczących poszczególnych podmiotów leczniczych. Oferta powinna dotyczyć wszystkich podmiotów leczniczych.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w innych językach powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Każda strona oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy, bądź osoby przez niego upoważnionej. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo jeżeli osoba podpisująca ofertę nie będzie osobą upoważnioną na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. VII.4. Zaleca się także ponumerowanie stron kolejnymi numerami. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem kopii.
4. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, bądź osobę przez niego upoważnioną. W przypadku

poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od rozstrzygnięcia postępowania, ponosi Wykonawca.
10. Wszelkie dokumenty złożone po terminie oraz nie spełniające kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.
11. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
12. Organizator nie zwraca Wykonawcom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.
13. Organizator zastrzega sobie prawo:
 - 1) dokonania zmiany warunków postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
 - 2) unieważnienia lub odstąpienia od postępowania bez podania przyczyny w każdym czasie,
 - 3) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
14. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
15. Oferta przestaje wiązać z chwilą zawarcia umowy z wyłonionym w drodze Konkursu Wykonawcą lub w momencie unieważnienia postępowania.
16. Wykonawca umieści ofertę w nieprzejrzystej zaklejonej kopercie i opíše w następujący sposób: koperta zaadresowana na Zamawiającego, opisana nazwą i adresem Wykonawcy z zaznaczeniem OFERTA na „Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego dla _____ (zostaną wymienione podmioty lecznicze)

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora przy ul. Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów (Sekretariat) w terminie do dnia 16.08.2021 r. godz.: 10:00.
2. Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym – ofertę taką należy złożyć na adres poczty elektronicznej (e-mail): zamowieniapubliczne@pcm-cuw.pl, przed upływem wyżej wskazanego terminu. Warunki dotyczące sporządzenia oferty w formie pisemnej stosuje się odpowiednio do oferty w formie elektronicznej.

3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

X. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Analizy złożonych ofert oraz wyboru Oferenta dokona Komisja w której uczestniczyć będą przedstawiciele każdego ze szpitali i PCM.
2. Komisja dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Wykonawców. Oferty niespełniające wymagań zostaną odrzucone.
3. W toku badania złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
4. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
5. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi w terminie do dnia 24.08.2021 r.
6. O wynikach konkursu Organizator powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w konkursie drogą elektroniczną przed upływem terminu związania ofertą i zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego www.pcmrzeszow.pl zakładka Zamówienia Publiczne- Przetargi.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator oraz Wykonawcy przekazują z wykorzystaniem email.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być skierowane na email Organizatora: zamowieniapubliczne@pcm-cuw.pl
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jacek Maternia tel. 178528900

XI. KRYTERIA MAJĄCE WPŁYW NA WYBÓR WYKONAWCY

1. „Ocena koncepcji programu ubezpieczeniowego wszystkich podmiotów leczniczych na okres najbliższego nowego okresu ubezpieczeniowego ubezpieczeń OC, majątkowego i komunikacyjnych – **max 3 strony** dla każdego podmiotu osobno. Komisja dokona oceny koncepcji przyznając punkty od 1 do 6. Członkowie komisji ocenią koncepcje indywidualnie, po czym z sumy przyznanych punktów zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocena koncepcji procesu współpracy z zamawiającym, obsługi i likwidacji szkód **max 3** strony dla każdego podmiotu osobno. Komisja dokona oceny koncepcji przyznając punkty od 1 do 6. Członkowie komisji ocenią koncepcje indywidualnie, po czym z sumy przyznanych punktów zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocena koncepcji działań zmierzających do minimalizacji ryzyka wystąpienia roszczeń na skutek błędów medycznych – **max 3 strony** dla każdego podmiotu osobno. Komisja dokona oceny koncepcji przyznając punkty od 1 do 6. Członkowie komisji ocenią koncepcje indywidualnie, po czym z sumy przyznanych punktów zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Doświadczenie na rynku tj. okres działalności brokerskiej licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu.
Komisja dokona oceny przyznając punkty:
od 3 do 6 lat - 2 pkt
od 7 do 10 lat - 4 pkt
powyżej 10 lat - 6 pkt

W przypadku konsorcjum oceniany będzie Broker (członek konsorcjum), który posiada najkrótszy okres działalności brokerskiej wchodzący w skład konsorcjum

5. Liczba podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie lecznictwa zamkniętego (szpital), na rzecz których Wykonawca świadczył, bądź świadczy usługi brokerskie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert - min 3

Komisja dokona oceny przyznając punkty:

Ilość 3 – 0 punktów

Powyżej 3 – 2 pkt

6. Posiadanie min. trzech zatrudnionych przez Wykonawcę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskiej, legitymujących się zdany egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych.

Minimum 3 zatrudnionych – 0 pkt

Powyżej 3 zatrudnionych – 2 pkt

7. Zatrudnienie min 3 osób - specjalistów na umowy o pracę w zakresie likwidacji szkód.

Min 3 zatrudnionych – 0 pkt

Powyżej 3 zatrudnionych – 2 pkt

XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Administratorem i odbiorcą Państwa danych osobowych w związku z prowadzonym konkursem jest Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej , Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów.
2. Pozyskane dane osobowe w postaci:
 - nazwisko i imię (imiona)
 - dane rejestrowe organizacji biorącej udział w postępowaniu w tym NIP, nr konta, dane adresowe organizacji,
 - adres e-mail,
 - stanowisko,
 - numer telefonu,będą przetwarzane przez osoby zatrudnione w PCM w Rzeszowie SPZOZ oraz podmiot przetwarzający działający dla PCM w Rzeszowie SPZOZ na podstawie umowy między stronami.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem konkursowym. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie jest jawne.
5. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.
6. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem mogą być podmioty z którymi PCM w Rzeszowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom

ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania swoich danych);
 3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tych praw;
 5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w konkursie nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W przypadku stwierdzenia nieuprawnionego zbierania/przetwarzania danych lub innych sytuacji wskazujących na nieprawidłowości zdarzenie takie należy zgłosić do powołanego przez PCM w Rzeszowie SPZOZ Inspektora Danych Osobowych za pośrednictwem adresu e-mail iod@pcmrzeszow.pl tel. 178528950 lub listownie na adres: Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SPZOZ, Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów.

Podkarpackie Centrum Medyczne
w Rzeszowie SPZOZ
35-201 Rzeszów, Plac Dworcowy 2
tel. (17) 852-89-50 www.pcmrzeszow.pl
REGON: 010647679, NIP: 8132907451
(2)

Dyrektor
Podkarpackiego Centrum Medycznego
w Rzeszowie SPZOZ

mgr inż. Krzysztof Bałata